

Protokoll nr 2 fört vid Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 9 februari 2026

Justerat via e-post den 13 februari 2026.

Närvarande:

Ledamöter: Cecilia Söderman (SPF)
Karin Bergman (PRO)
Catarina Stavenberg (SPF)
Per Rudin (PRO)
Gudrun Hammar (SKPF)

Ersättare: Sonia Stellan (SKPF)
Kristina Måhlgren (SPF)
Barbro Hultqvist (SPF)
Barbro Engman (PRO)
Charlott Markèn Wallin (PRO)

Tjänstepersoner: Nicoletta Zoannos, sekreterare
Odini Nzeribe, avdelningschef

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med ändringen att punkt 5 utgår.

3. Val av justerare

Till justerare väljs Per Rudin och Cecilia Söderman.

4. Anmälan av justerat protokoll från den 12 januari 2026 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd

Det justerade protokollet från sammanträdet den 12 januari 2026 anmäls.

- 5. Besök av Lena Lindén, verksamhetsutvecklare, Biståndshandläggare på Södersjukhuset, kl. 10.45**
Punkten utgår.

- 6. Besök av Esther Östin, enhetschef, stadsmiljöenheten, kl. 11.00**
Esther Östin presenterar stadsmiljöenhetens arbete och svarar på rådets föranmälda frågor. Se bifogade presentationer.

- 7. Återkoppling från stadsdelsnämndens senaste sammanträde**
Ingen representant fanns på plats under sammanträdet i januari. Ledamot Per Rudin går på sammanträdet 19 februari.

- 8. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde**
Ärende 12 Verksamhetsberättelse och bokslut 2025 för Södermalms stadsdelsnämnd – bilaga 4 Uppföljning lex Sarah
Fråga från rådet kring hur återföring av lex Sarah sker tillbaka till verksamheterna.
Rådet ställde frågor till förvaltningen kring det ekonomiska resultatet för äldreomsorgen och vad det innebär.

Ärende 18 Remiss - Reviderad matstrategi
Rådet framför att förvaltningen svarat på ett mycket bra sätt och stödjer förvaltningens svar.

Ärende 21 Remiss - Motion angående att HBTQ+-certifiera hemtjänsten
Rådet stödjer förvaltningens förslag.

- 9. Information från avdelningschefen**
Avdelningschef Odini Nzeribe informerar om följande:
- Att en rekryteringskonsult anställts under sju månader som ska stötta äldreomsorgens verksamheter med rekryteringar inför sommaren.
 - Trygghetsskapande teknik i form av trygghetslarm har införts och testas på Nytorpgårdens vård- och omsorgsboende.
 - Tidningen Södersenioren kommer skickas ut till alla seniorer över 70 år på Södermalm i slutet av februari/början av mars
 - Seniorfestivalen äger rum 2-3 september.
 - Södermalm kommer tillsammans med Skarpnäcks stadsdelsförvaltning delta i en pilot som är en del av det partssamarbete som handlar om att stärka arbetet för att fler ska vilja jobba kvar inom äldreomsorgen och för att fler ska välja att arbeta inom

äldreomsorgen.

10. Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

Katarinagården – Ledamot Per Rudin har deltagit vid anhörigträff och berättar att anhöriga är mycket nöjda med vården och bemötandet. Upplevelsen hos anhöriga är att de som är kontaktpersoner bryr sig de boende. Satsning med handledning för att öka kompetensen hos medarbetarna sker av verksamhetsnära resurs.

11. Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll Läggs till handlingarna.

12. Information om inkomna handlingar

Svar har inkommit på SPRs skrivelse från den 11/3 2024 angående förutsättningar för att erbjuda hemtjänst till äldre personer utan föregående behovsprövning (förenklad handläggning). KPR svarar att de ofta tar upp frågan med förvaltningsledningen. Förvaltningen utreder frågan som inte är enkel med tanke på den lagstiftning som behöver tolkas och förstås. KPR bevakar och är angelägna om att det ska bli enklare att få insatser utan en mängd utredningar.

13. Rapport från KPR

Under KPRs mötet diskuterades bland annat äldrenämndens verksamhetsberättelse, insatser utan behovsprövning enligt nya socialtjänstlagen samt svar på remiss av Handlingsplan för åldersvänlig stad

14. Balanslista

a) Nya SPR-regler

Inget att rapportera.

b) Andelen avslag i jämförelse med övriga innerstadsstadsdelar

Rådet för fram frågan om hur stor andel personer med demensdiagnos i förhållande till övriga som får bifall för vård- och omsorgsboende.

c) Områden/frågor för kontaktpersoner vid verksamhetsbesök

Förslag från förvaltningen att kontaktpersonerna vid sina verksamhetsbesök ställer frågor kring hur verksamheterna arbetar med personcentrerad vård- och omsorg.

Rådet lyfter frågan kring kontaktperson inom hemtjänsten och om detta skulle vara möjligt. Förvaltningen återkommer i frågan.

15. Övriga frågor

a) Återrapportering från förvaltningens samverkansdag

Representanterna från rådet rapporterar från samverkansdagen. Det övergripande syftet var att ge information om förvaltningens verksamheter till representanter från primärvården.

16. Nästa sammanträde

9 mars

17. Mötets avslutande

Mötet avslutas.

Bilagor

1. Bilaga 1 Stadsmiljöenheten 2026
2. Bilaga 2 Stadsmiljö Mål och aktiviteter 2026